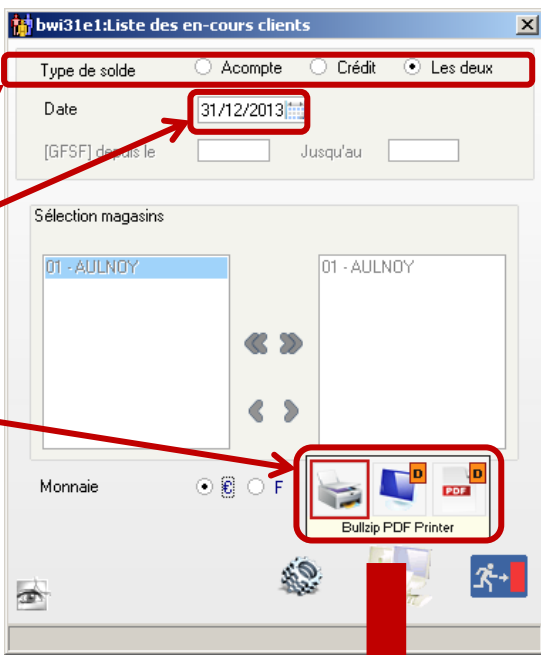


## Pourquoi ?

Votre comptable vous demande le solde des acomptes et crédits de vos clients en date de votre fin d'exercice.

## Comment ?

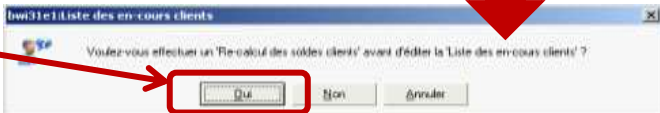
Accédez aux encours clients par le menu **Client / En-cours client**.



**Sélectionner** le type de solde

**Saisir** la date de votre bilan


**Sélectionner** le type d'édition désiré



**Cliquer** sur **Oui** pour lancer les calculs

Si vous sélectionnez l'impression en PDF, vous pouvez l'envoyer à votre expert-comptable par mail.

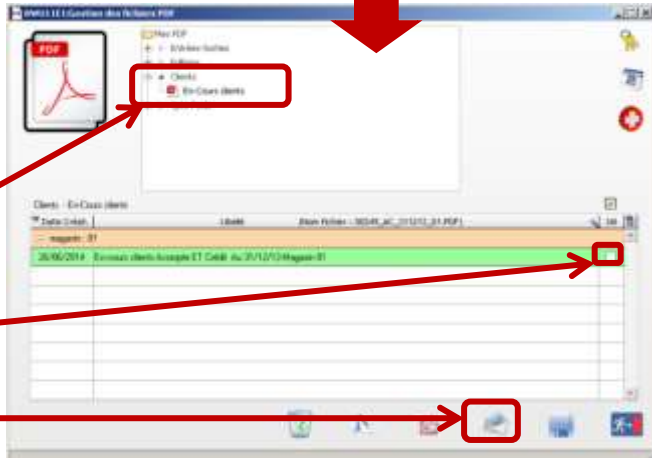
Pour cela cliquer sur l'icône  dans la barre de menus rapides

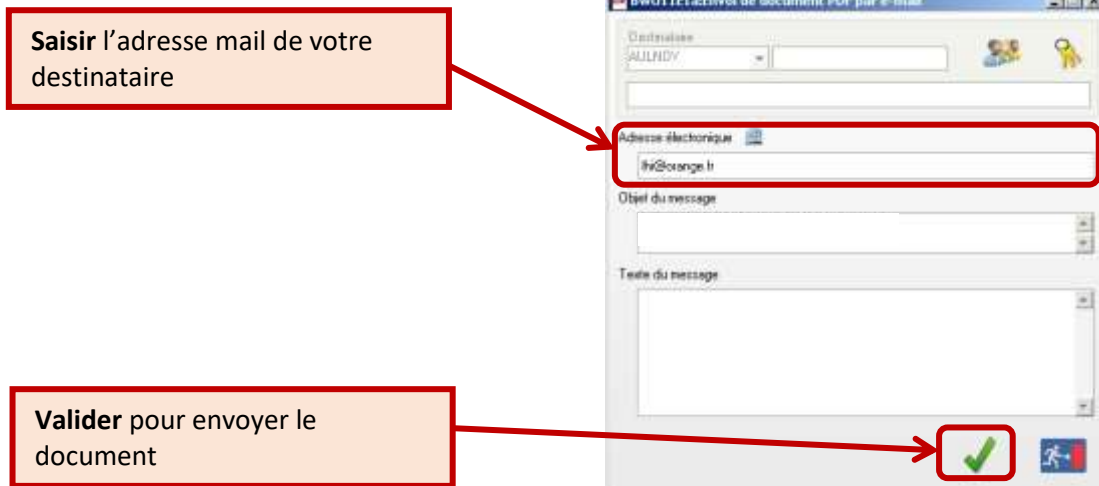


**Cliquer** sur Clients puis En-cours clients

**Cocher** la ligne que vous désirez envoyer

**Cliquer** pour initier l'envoi





**Remarque** Vous pouvez envoyer des documents via Bijou3 uniquement si votre adresse mail a bien été configurée dans l'outil.