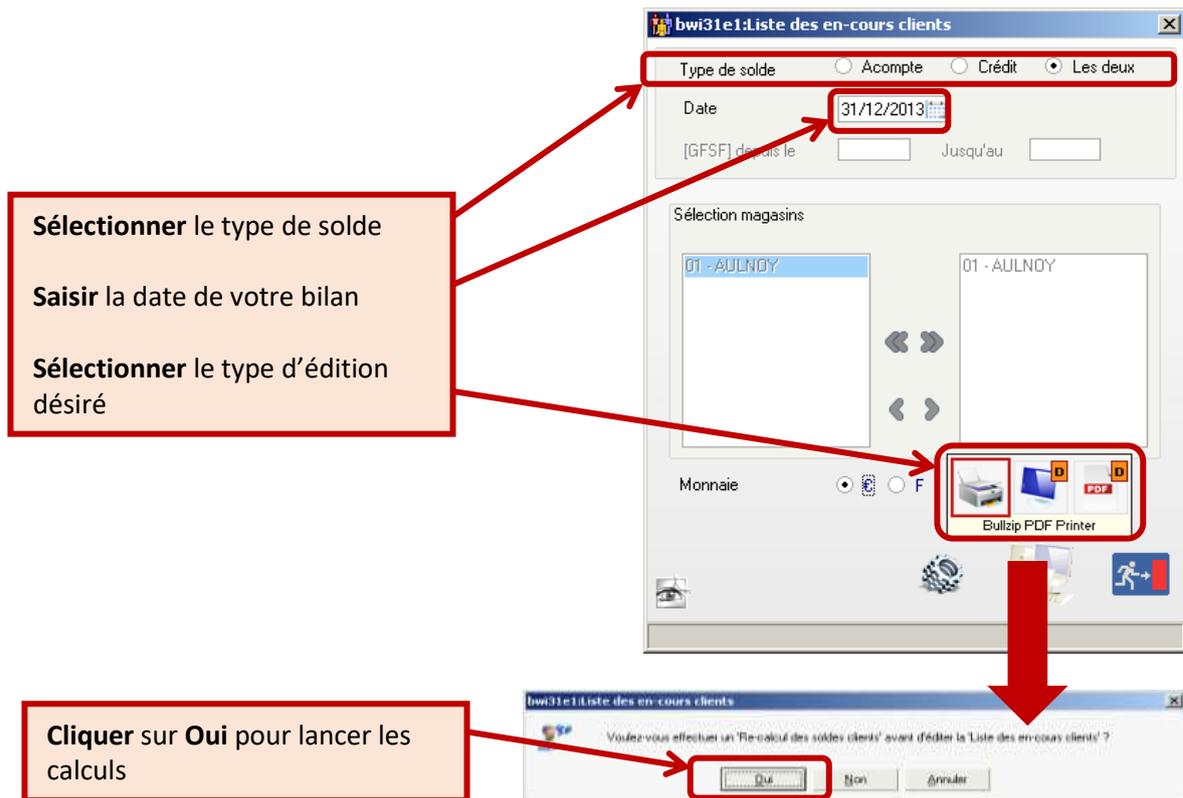


Pourquoi ?

Votre comptable vous demande le solde des acomptes et crédits de vos clients en date de votre fin d'exercice.

Comment ?

Accédez aux encours clients par le menu **Client / En-cours client**.



Sélectionner le type de solde

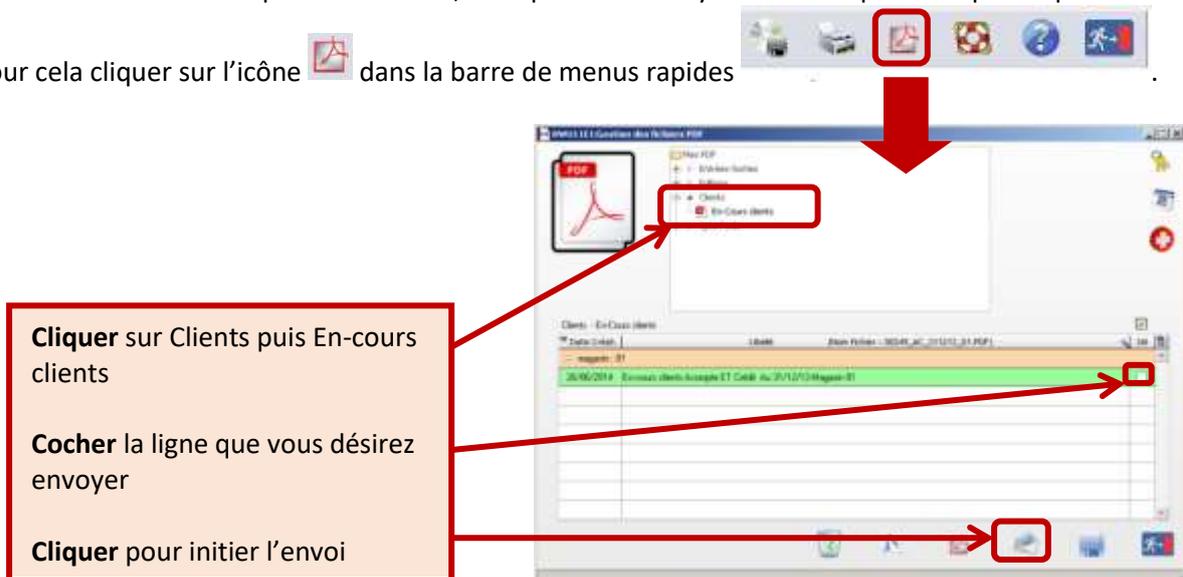
Saisir la date de votre bilan

Sélectionner le type d'édition désiré

Cliquer sur Oui pour lancer les calculs

Si vous sélectionnez l'impression en PDF, vous pouvez l'envoyer à votre expert-comptable par mail.

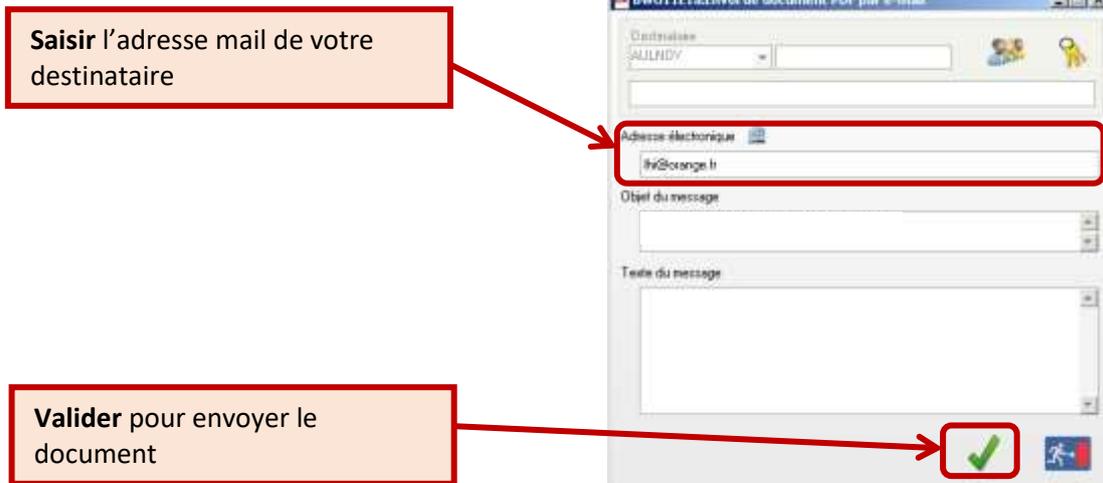
Pour cela cliquer sur l'icône  dans la barre de menus rapides



Cliquer sur Clients puis En-cours clients

Cocher la ligne que vous désirez envoyer

Cliquer pour initier l'envoi



Remarque Vous pouvez envoyer des documents via Bijou3 uniquement si votre adresse mail a bien été configurée dans l'outil.