

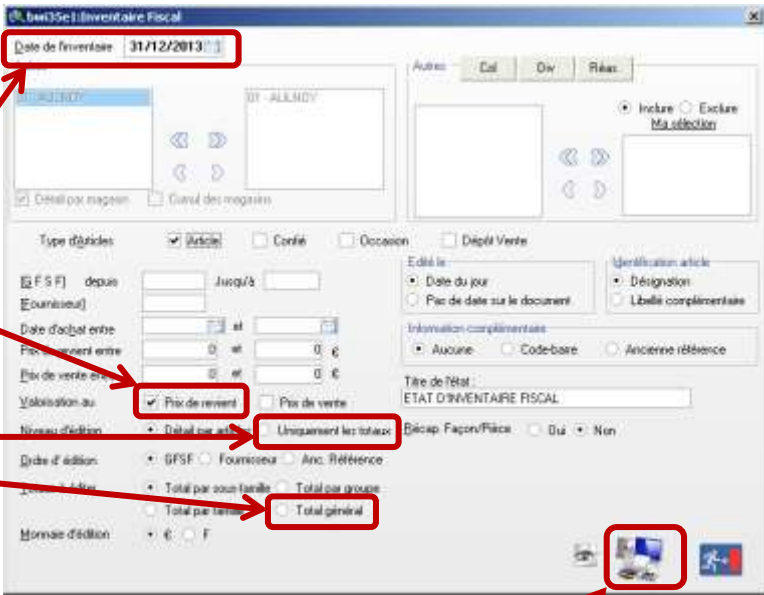
Pourquoi ?

Votre comptable vous demande la valeur de votre stock pour votre bilan.

Il ne s'agit pas ici de décrire comment faire l'inventaire mais comment envoyer son résultat. Pour la procédure détaillée, merci de consulter les fiches utilisateurs 1.7.

Comment ?

Accédez à l'inventaire fiscal par **Inventaire/Inventaire Fiscal**



Saisir la date à laquelle vous désirez connaître votre stock

Seule la valeur totale intéresse généralement votre expert


Cocher donc :

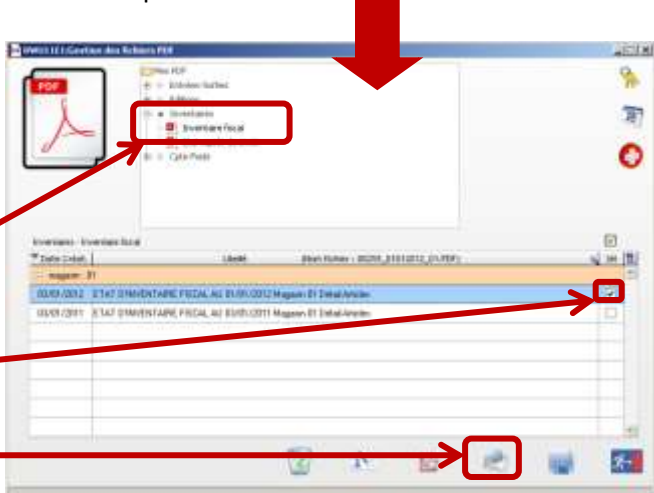
- Prix de revient
- Uniquement les totaux
- Total général

Sélectionner le type d'édition désiré

Le document se génère.

Si vous sélectionnez l'impression en PDF, vous pouvez l'envoyer à votre expert-comptable par mail.

Pour cela cliquer sur l'icône  dans la barre de menus rapides



Cliquer sur Inventaire puis Inventaire fiscal

Cocher la ligne que vous désirez envoyer

Cliquer pour initier l'envoi



Remarque Vous pouvez envoyer des documents via Bijou3 uniquement si votre adresse mail a bien été configurée dans l'outil.