

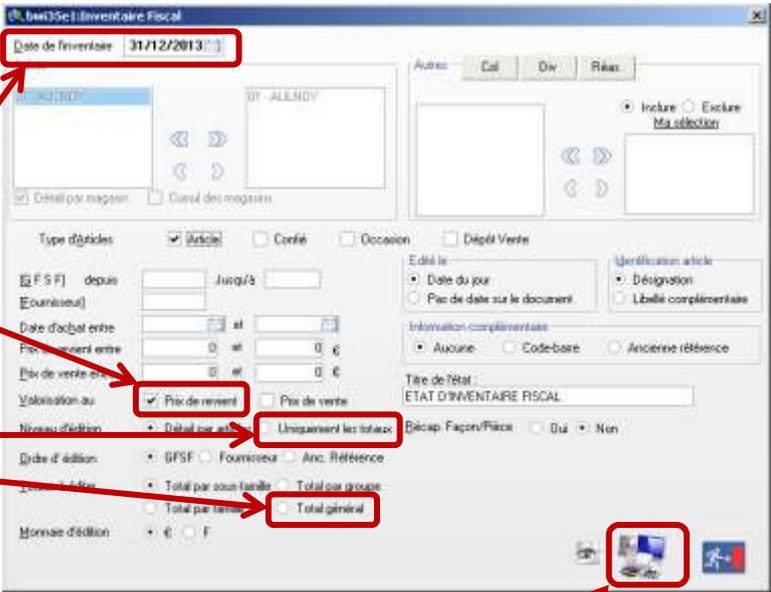
## Pourquoi ?

Votre comptable vous demande la valeur de votre stock pour votre bilan.

Il ne s'agit pas ici de décrire comment faire l'inventaire mais comment envoyer son résultat. Pour la procédure détaillée, merci de consulter les fiches utilisateurs 1.7.

## Comment ?

Accédez à l'inventaire fiscal par **Inventaire/Inventaire Fiscal**



**Saisir la date à laquelle vous désirez connaître votre stock**

**Seule la valeur totale intéresse généralement votre expert**

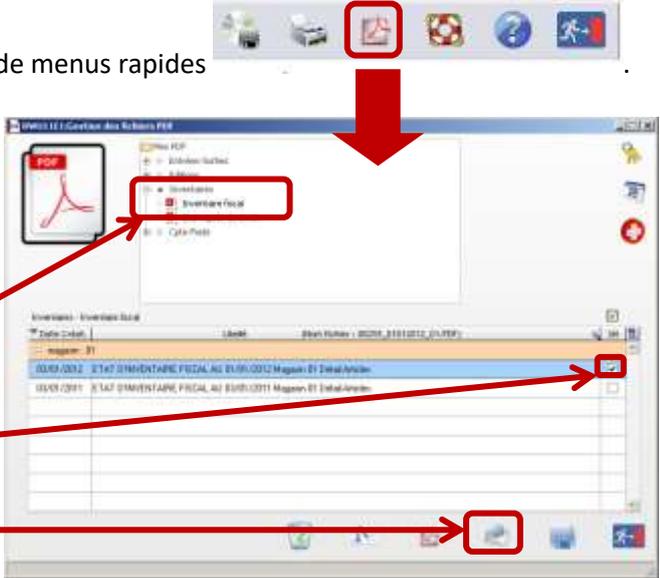
Cocher donc :

- Prix de revient
- Uniquement les totaux
- Total général

**Sélectionner le type d'édition désiré**

Le document se génère.

Si vous sélectionnez l'impression en PDF, vous pouvez l'envoyer à votre expert-comptable par mail.



Pour cela cliquer sur l'icône  dans la barre de menus rapides

**Cliquer sur Inventaire puis Inventaire fiscal**

**Cocher la ligne que vous désirez envoyer**

**Cliquer pour initier l'envoi**



**Remarque** Vous pouvez envoyer des documents via Bijou3 uniquement si votre adresse mail a bien été configurée dans l'outil.