

Pourquoi ?

Vous souhaitez transférer un AVOIR ou un acompte d'un COMPTE CLIENT vers un autre COMPTE CLIENT.

Comment ?

Accéder à la fiche du Client qui possède l'acompte ou l'avoir à transférer, cliquer sur l'onglet **Mouvements** et sélectionner la ligne d'acompte à déplacer :

Clert LE HALL	The local design and the set of t	TANK BARRIES		
Chert LE HALL	President our der t	Louis Durflage		
		ne de Mui Y		
there lowled	Total Land	De de Mini Teat	I sur late	Ini
2/11/2013 VE N 31	D DOOLS ALLIANCES TOUR CO	MPLET 200.	90 01	12
2/11/2013 AC N	Versenvent acompte	500.	0 500.00 01	
				-
		1.00		
	144			1
Insilial:Gestion des Pariscules () Pro- Spraktissie Mon-erre	dients vicensel O Groupeneet Oort mite gesteens Madeig Door dient S	Province States	un goupereert	
Date Op F	Code Libelie	AND ET 200.0		
Date Op F 12/11/2013 VE N 3 12/11/2013 AC N 1	Code Libelar 10.00083 ALLWKCES TOUR CO Versement acompte	MPLET 200.0	10 00.000 0	
Date Op F 12/11/2013 VE N 3 12/11/2013 AC N 3 12/11/2013 AC N 3	Code Libelin 110-00083 ALLUAICES TOURI CO Versenwrit acompte Versenwrit acompte	MPLET 200.1 500.0 91.0		
Date Op F 12/11/2013 VE N 3 12/11/2013 AC N 12/11/2013 AC N	Code Libeler 110-00088 ALLWACES TOUR CO Versenant acompte Versenant acompte	MPLET 200.0 500.0 91.0	Sélectionn	er soit l' Acompte , so
Date Op F 12/11/2013 VE N 3 12/11/2013 AC N 12/11/2013 AC N	Code Literer 110 00083 ALLWACES TOUR CO Venement accorpte Venement accorpte	MPLET 200.1 500.1 91.4	Sélectionn Solde clier	er soit l' Acompte , so nt
Dete 00 F 12/11/2013 AC N 12/11/2013 AC N 12/11/2013 AC N	Cole Liberer Inc 02088 ALLWACES TOUR CO Venement accepts Venement accepts	MPLET 2003	Sélectionn Solde clier	er soit l' Acompte , so nt



Transfert d'Avoir ou d'Acompte

Version Bijou3 22.02 FICHE 2.1.6 05/02/2018

Remarque : La journée où l'acompte a été versé doit être à minima validée. Si vous sélectionnez Acompte, vous ne transférez que la ligne d'acompte que vous avez sélectionnée, sinon c'est l'ensemble du solde client qui sera transféré.



Vous pouvez aussi transférer un acompte vers un autre client lors d'une vente. Il faut saisir un **Code client** sur la vente.

Saisir la vente et accéder aux REGLEMENTS :



Retrouver alors le **Code client** débiteur et valider l'acompte à récupérer (selon la méthode précédente).

Régler la vente en utilisant l'acompte : Choisir le type de règlement **Avoirs** (voir FICHE 2.1.5).