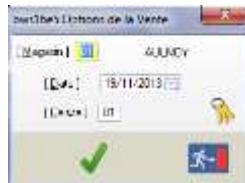



## Pourquoi ?

Un client vient vous acheter un ou plusieurs articles.

## Comment ?

Accédez au Bouton **Ventes**, 



Sélectionnez **la date de saisie** (par défaut : la date du jour), le magasin et le numéro de caisse, Validez 

La fenêtre suivante apparaît :

Saisir ou rechercher le **Code Client**

Saisir le **Code Article**  
Vous pouvez également saisir un **Code Nomenclature** (Hors Stock)

Saisir le **Montant**

Taper sur la **touche Entrée** jusqu'à la validation du montant du règlement

Si le client prend plusieurs articles, saisir le deuxième code article sur la même pièce ....


Puis taper sur la **touche Entrée** à nouveau (ou clic sur **REGLEMENTS**) pour passer à la fenêtre Règlements

Sélectionner un **mode de règlement** et le montant réglé avec ce mode de règlement

Taper sur **Entrée** pour valider la ligne

Sélectionner éventuellement un autre montant avec un autre mode de règlement

**Valider et Editer** un ticket/facture  
Ou  
**Valider** uniquement

**ATTENTION** : Une fois la vente validée, il n'est plus possible de la modifier (voir FICHE 2.1.3). Avant la validation, vous pouvez abandonner la vente en cliquant sur .