

Créer une fiche Fournisseur

Fiche de formation

Pourquoi ?

Vous souhaitez enregistrer ou modifier une fiche fournisseur. Le paramétrage concerne le paramétrage général, l'EDI, l'actualisation photo.

Comment ?

Utilisation de la banque de donnée fournisseur Odeis

Que ce soit en création ou en modification de votre fiche fournisseur, vous pouvez vous appuyer sur la banque de données Odeis afin de faciliter votre paramétrage.

A tout moment, vous pouvez sélectionner un fournisseur dans la zone modèle de la fiche fournisseur. Ce modèle vous permettra de récupérer les données par défaut du fournisseur.

Si une de vos informations diffère de celle que nous vous proposons, la zone s'affichera sur fond violet.

Dans l'exemple ci-dessous, on peut ainsi remarquer que 3 informations sont erronées et en passant la souris sur la zone, la valeur correcte est affichée.



Création d'une fiche fournisseur

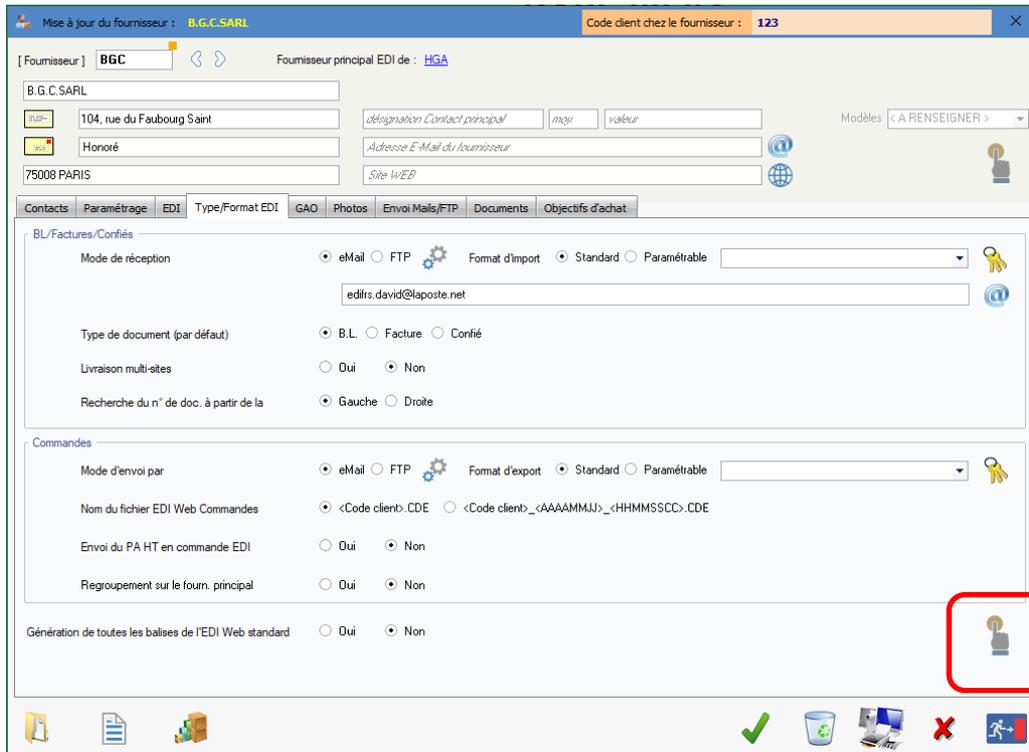


Accès depuis l'icône en haut de l'écran  Ou depuis le menu Fichier / Fournisseurs

Il est nécessaire de renseigner un code abrégé et compléter les zones (nom, adresse, téléphone...)



Fiche de formation



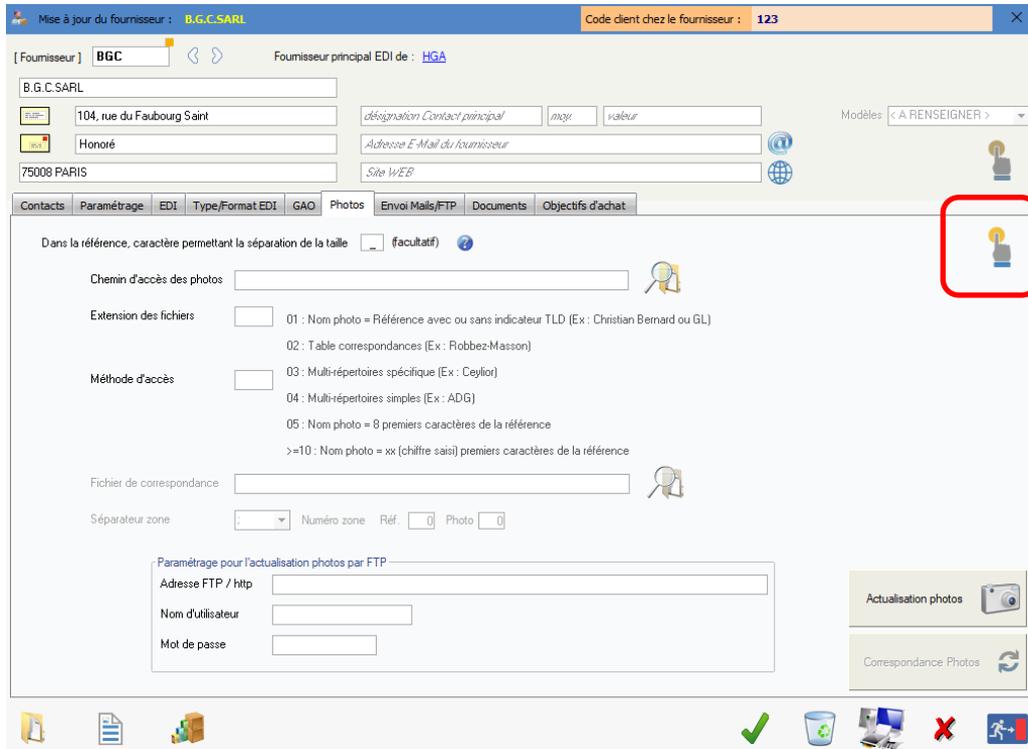
Dans l'onglet Type Format EDI, on doit renseigner l'adresse mail EDI du fournisseur (ou l'adresse FTP) et affiner les réglages pour les envois de commandes et la réception des documents.

Su le même principe, les boutons d'accès aux données déjà connues, sont toujours disponibles.

Paramétrage des photos

Il convient d'appeler la fiche de notre fournisseur et se rendre dans l'onglet Photos.

Fiche de formation



Sur le même principe, vous pourrez mettre à jour certain éléments déjà connus sur notre plate forme de service grace au bouton accessible à droite.

Ainsi il est possible de toutes les informations nécessaires pour actualiser les photos.