

Pourquoi ?

Vous souhaitez visualiser un article pour connaître son état en stock, sa référence, ou autres informations, modifier certaines informations telles que la TLD, le coefficient de vente, effectuer une sortie de stock, ou rectifier une erreur de rétrocession, suivez les procédures ci-après.

Certaines informations, telle que la référence, le GFSF et le type de gestion ne sont pas modifiables par la méthode évoquée ci-dessous.

Comment ?



Pour consulter un article, cliquer sur Voir article
Saisissez le code article, ou recherchez par référence Article

Vous visualisez les informations liées à l'article

Pour modifier certaines informations liées à l'article, cliquez sur Article puis consultation / Modification :

L'ensemble des informations sont modifiables, mis à part le type de document, la référence FRN, le GFSF, le type de gestion et le code article (voir fiches 10.1).



Pour annuler ou sortir (la suppression est interdite) un article du stock, nous vous conseillons d'effectuer une sortie de stock selon la procédure suivante :

- A partir du **MENU rétrocessions** qui permet d'éditer une facture de rétrocession justifiant l'erreur saisie sur un BL. (voir fiche 1.3.3 Rétrocessions)

Menu Entrée/Sortie / Rétrocessions/ Saisie des rétrocessions

Saisissez le **code fournisseur**, le **code article**
(ou un article d'un BL du fournisseur)

Validez et imprimer l'édition

Il est également possible de sortir les articles du stock par une sortie rapide du stock à partir du **MENU ARTICLE/ CONSULTATION MODIFICATION** et de cliquer sur le 'carton' **Sortie** :

Sortie rapide du stock :
Accès à partir du bouton **Article / Consultation Modification**

Sélectionnez alors la **date de sortie** et **Rendu fournisseur** vers le fournisseur et validez